



PLASTIKA BALUMAG AG

Wir suchen DICH!

Wir sind seit über 50 Jahren ein handels- und kunststoffverarbeitender Familienbetrieb und stellen Tiefziehteile her, welche danach in der CNC-Fertigung und Nacharbeit weiterverarbeitet werden. Unsere Produkte oder ganze Baugruppen werden für viele verschiedene Branchen hergestellt, u.a. Luftfahrt, Medizin, Fahrzeugbau, Beleuchtung, Werbung u.v.a. Unsere Handelsabteilung verkauft Produkte für die Baubranche, schweizweit.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten, gemeinsam mit einem innovativen, kreativen und familiären Team zusammenarbeiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine erfahrene, motivierte und vernetzt denkende Persönlichkeit.

Sachbearbeiter / In Administration 100%- Festanstellung (m/w/d)

Aufgaben- und Verantwortungsbereich:

- Auftragsabwicklung bis zur Rechnungsstellung für beide Abteilungen
- Zusammenstellung und Kontrolle der nötigen Papiere für die Auslieferung
- Kreditorenrechnungen kontrollieren, kontieren und erfassen im ERP-System Enventa
- Koordination mit den Kunden und Lieferanten
- In- und Auslandstransporte organisieren sowie entsprechende Papiere erstellen
- Daten- und Artikelerfassungen sowie Datenpflege im ERP-System Enventa
- Bearbeitung von Reklamationen
- Inventararbeiten
- Betreuung der Kunden am Telefon
- Allgemeine Korrespondenz- und Administrationsarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem Computer
- Beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift und haben gute Englischkenntnisse
- Haben ein gutes Vorstellungsvermögen, eine vernetzte Denkweise sowie selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Kundenorientierte und dienstleistungsorientierte Person mit einem zuvorkommenden sowie aufgeschlossenen Charakter
- Interesse und /-oder Kenntnisse an der Technik / Luftfahrtbranche und Baubranche
- Sie arbeiten gerne in einem jungen Team
- Ein hektischer und abwechslungsreicher Arbeitsalltag macht Ihnen Spass auch Mehrarbeit ist für Sie kein Problem.

Die Administration ist MO - FR von 07.00 Uhr – 12.00 Uhr und 13.15 Uhr - 17.00 Uhr besetzt.

Wir bieten Ihnen:

Es erwartet Sie eine interessante Position mit spannenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen Unternehmen. Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Gründliche Einarbeitung und aufgestellte, hochmotivierte Arbeitskollegen und - Kolleginnen. Auch bieten wir einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz, attraktive Sozialleistungen sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell. Im 2023 sind wir in den Neubau umgezogen mit moderner Infrastruktur, was den Arbeitsplatz noch attraktiver macht.

Wollen auch Sie die Erfolgsgeschichte von Plastika Balumag mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Mail-Bewerbung mit Foto.

Plastika Balumag AG
Frau Darinka Alukic
An der Ron 12
CH-6280 Hochdorf
Tel: 041 914 31 58 (Direktwahl)
E-Mail: personal@plastikabalumag.ch
www.plastikabalumag.ch



PLASTIKA BALUMAG AG